

# A1 Network Mitarbeiterzusatzrechnung



**Kundendaten, nur für bestehende Kunden** (Finden Sie auf Ihrer A1 Rechnung)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Kundennummer

SIM-Kartenummer

Bestehende Rufnummer (inkl. Vorwahl)

Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben linksbündig und innerhalb der Kästchen. Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder.

**Verwendbar für: A1 Mobil Corporate Network**

## \* Firmendaten

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Firma Freiberuflicher Unternehmer Firmenbuchnr., ZVR-Zahl (Verein) UID-Nummer

Firmenname

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

PLZ Ort

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Straße Hausnummer Block Stiege Stock Tür

Frau Herr

Firmenansprechpartner (Network Entscheider)

Telefon

E-Mail-Adresse (Network Entscheider)

Dem Mitarbeiter zur Nutzung überlassener Anschluss

## \* Persönliche Daten des Mitarbeiters des oben angeführten Unternehmens

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Split Bill International Split Bill

Frau Herr   |

|

Geburtsdatum (TTMMJJJJ) Familienname Vorname

Die Mitarbeiterzusatzrechnung wird an diese Anschrift versendet:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

PLZ Ort

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Straße Hausnummer Block Stiege Stock Tür

Telefon

E-Mail-Adresse

## \* A1 Online-Rechnung Benachrichtigungsdaten

Sobald meine aktuellen Rechnungsdaten in A1 Online-Rechnung abrufbar sind, möchte ich entgeltfrei per SMS an die Rufnummer:

<input type="text"/>	(alle österreichischen Handynetze möglich)
----------------------	--

oder per E-Mail an  informiert werden.

Meine Benachrichtigungsdaten kann ich jederzeit unter [www.A1.net/rechnung](http://www.A1.net/rechnung) ändern.



# A1 Network Mitarbeiterzusatzrechnung



**Kundendaten, nur für bestehende Kunden** (Finden Sie auf Ihrer A1 Rechnung)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Kundennummer

SIM-Kartennummer

Bestehende Rufnummer (inkl. Vorwahl)

Bitte schreiben Sie in Großbuchstaben linksbündig und innerhalb der Kästchen. Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder.

## Vertragsbedingungen

**1)** Dieses Produkt der A1 Telekom Austria AG (nachfolgend: A1 Telekom Austria) soll es autorisierten Nutzern von Anschlüssen, die in einem Private Network (A1 Mobil Network) von A1 Telekom Austria angemeldet sind, ermöglichen Verbindungen (Sprache, SMS, Daten, Fax; Nicht möglich: MMS, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA) auf einer gesonderten Rechnung ausgewiesen zu erhalten (Mitarbeiterzusatzrechnung).

**Split Bill:** Verbindungen unter Verwendung eines Einwahlpräfixes (Präfix für private Rechnung) im Inland und im Ausland (in Netzen ausgewählter Roamingpartner). Passive Roaminggespräche sind davon nicht erfasst.

**International Split Bill:** Alle aktiven und passiven Verbindungen (inklusive SMS, MMS, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA) in allen Netzen der A1 Telekom Austria-Roamingpartner ohne Verwendung eines Präfixes.

**2)** Für die erstmalige Implementierung des Produktes Mitarbeiterzusatzrechnung wird dem Mitarbeiter ein Herstellungsentgelt in Rechnung gestellt. Monatliche Grundentgelte werden für die Mitarbeiterzusatzrechnung nicht verrechnet.

**3)** Der Anschluss-Nutzer kann einen Einzelentgeltnachweis über die A1 Online-Rechnung elektronisch abrufen.

**4)** Der Mitarbeiter ist vom Vertragspartner (o.a. Unternehmen) autorisiert, den Anschluss mit der zuvor angeführten Rufnummer zu benutzen. Der Mitarbeiter nimmt zur Kenntnis, dass durch das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung kein Teilnehmersverhältnis zur A1 Telekom Austria begründet wird, sondern dass er ausschließlich ausdrücklich berechtigter Nutzer des zuvor angeführten Anschlusses ist. Für alle Entgeltforderungen und Schadenersatzansprüche haftet der Mitarbeiter als Nutzer nach bereicherungsrechtlichen Grundsätzen neben dem Vertragspartner von A1 Telekom Austria als Gesamtschuldner.

**5)** Im Falle des Ausscheidens aus dem Unternehmen (aus welchen Gründen auch immer) erklärt sich der Mitarbeiter mit der Weitergabe dieser Information an A1 Telekom Austria einverstanden, weiters stimmt er ausdrücklich zu, dass im Mahnungsfall dem Vertragspartner von A1 Telekom Austria alle Rechnungsdaten zugänglich gemacht werden.

**6)** Der Vertragspartner von A1 Telekom Austria übernimmt die Haftung für die Richtigkeit der angegebenen Daten und bestätigt, dass es sich beim o.a. Nutzer ausschließlich um Mitarbeiter des genannten Unternehmens handelt, welche zur Nutzung des jeweils angeführten Anschlusses sowie zur Inanspruchnahme des Produktes Mitarbeiterzusatzrechnung berechtigt sind. Sollte der genannte Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, so ist das Unternehmen zur sofortigen Weiterleitung dieses Umstandes an die A1 Telekom Austria AG verpflichtet, damit das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung für den betroffenen Anschluss eingestellt und die Einzugsermächtigung für das Konto des Nutzers storniert werden kann. Wird diese Mitteilung unterlassen, so ist das Unternehmen zum Ersatz des dadurch entstandenen Schadens verpflichtet. Über die Höhe der Mitarbeiterzusatzrechnung erhält das Unternehmen – ausgenommen im Mahnungsfall bei Nichtzahlung durch den Nutzer – keine Informationen.

**7)** Das Unternehmen nimmt zur Kenntnis, dass im Falle der Nichtbezahlung durch den Nutzer das Produkt Mitarbeiterzusatzrechnung storniert wird. Kommt der Nutzer des Anschlusses trotz Fälligkeit und Zahlungserinnerung (Mahnung) seiner Zahlungsverpflichtung nicht nach, so wird das fällige Entgelt auf der Unternehmensrechnung ausgewiesen und ist auch vom Unternehmen zu bezahlen.

**8)** Die Vertragsabwicklung erfolgt zu den AGB Mobil einschließlich der Leistungsbeschreibungen (LB Mobil) und Entgeltbestimmungen (EB) in ihrer jeweils geltenden Fassung. Die AGB Mobil einschließlich der LB Mobil und EB, liegen bei der A1 Telekom Austria zur Einsichtnahme bereit. Die AGB Mobil sind unter [www.A1.net/agb](http://www.A1.net/agb) veröffentlicht. Für die Einrichtung der Mitarbeiterzusatzrechnung ist ein Herstellungsentgelt gemäß den EB zu entrichten. Vereinbarter Erfüllungsort ist Wien, Innere Stadt. Ferner liegen die für den Mitarbeiter geltenden, besonderen Entgeltbestimmungen beim Vertragspartner (o.a. Unternehmen) zur Einsicht bereit.

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag – außer bei Klagen gegen Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland haben oder im Inland beschäftigt sind – ist Wien, Innere Stadt. Der Mitarbeiter erklärt sich damit einverstanden, dass auch rechtlich bedeutsame Erklärungen von der A1 Telekom Austria AG mittels SMS-Nachrichten oder anderen elektronischen Medien übermittelt werden.

**9)** Online-Rechnung – Verzichtvereinbarung auf die Papierrechnung (Wenn nicht erwünscht bitte Punkt 9 streichen) Mit dieser Vereinbarung wird beidseitig jederzeit widerruflich auf die postalische Zustellung der gedruckten Rechnung verzichtet. Der Mitarbeiter verpflichtet sich, sich zur A1 Online-Rechnung anzumelden. Festgehalten wird, dass die Rechnungsdaten in A1 Online-Rechnung oder ein Ausdruck davon keine Rechnung im Sinne des Umsatzsteuergesetzes oder auf Grundlage dessen ergangener Verordnungen ist. Benötigt der Mitarbeiter eine elektronische Rechnung zum Zwecke des Vorsteuerabzugs, muss eine gesonderte Anmeldung zur elektronisch signierten Rechnung erfolgen.

Die A1 Online-Rechnung ist für den Mitarbeiter unter Eingabe seiner A1.net Benutzerkennung elektronisch abfragbar. Die Rechnung gilt zu dem Zeitpunkt als zugegangen, zu dem die Rechnungsdaten im Rahmen der A1 Online-Rechnung erstmals verfügbar gemacht wurden, sofern der Mitarbeiter nach gewöhnlichen Umständen Kenntnis von der Rechnung nehmen konnte. Mit diesem Zeitpunkt beginnen all jene Fristen zu laufen, die auf den Zugang oder die Zustellung der Rechnung abstellen (insbesondere Fälligkeit und Einspruchsfristen). Der Mitarbeiter ist jedenfalls verpflichtet, mindestens ein Mal pro Monat seine Rechnung abzurufen, und sich so Kenntnis über allfällige Änderungen der Nutzungsbedingungen zu verschaffen. Als Serviceleistung informiert A1 Telekom Austria den Mitarbeiter über das Vorliegen einer neuen Rechnung per E-Mail oder SMS an die vom Mitarbeiter selbst oder einem von ihm gemäß Berechtigungskonzept Bevollmächtigten bekannt gegebene E-Mail Adresse oder österreichische Handynummer; dies stellt keine rechtlich bedeutsame Erklärung im Sinne des § 17 AGB Mobil dar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die vom Mitarbeiter im Rahmen des Berechtigungskonzepts zur A1 Online-Rechnung berechtigten User mit Vollzugriff sowohl zur Änderung der Benachrichtigungsdaten als auch – bei schriftlichem Widerruf dieser Verzichtvereinbarung – zur neuerlichen elektronischen Abgabe dieser Verzichtvereinbarung im Rahmen von A1 Online-Rechnung berechtigt sind. Jede Rechnung ist als Duplikat nachbestellbar. Auch in diesem Falle gilt – unabhängig vom Zugang des Rechnungsduplikats – die obige Zugangsregelung. Mahnungen werden weiterhin in Papierform an die bekannt gegebene Rechnungsadresse zugestellt.

**Voraussetzung für Wirksamkeit der Verzichtvereinbarung:** Die Zahlungsart über Lastschrifteneinzug (Einzugsermächtigung) ist Voraussetzung. Die Anmeldung wird unter Berücksichtigung der technischen Abwicklung im Zusammenhang mit den Rechnungszyklen frühestens mit der nächsten Rechnung und spätestens mit der übernächsten Rechnung wirksam. Bei Umstellung auf Zahlungsart Barzahlung (z. B. nach Mahnungen) wird die Rechnung postalisch zugestellt, nach neuerlichem Einrichten einer berechtigten Zahlungsart lebt der Verzicht auf die Papierrechnung wieder auf.

## Vom Unternehmen auszufüllen

\* Unsere Mitarbeiter und Vertreter dürfen keine individuellen Vereinbarungen mit Ihnen treffen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bzw. firmenmäßige Zeichnung oder Vollmacht liegt bei)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Zeichnungsberechtigten in Blockbuchstaben

## Vom Mitarbeiter auszufüllen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bzw. firmenmäßige Zeichnung oder Vollmacht liegt bei)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Zeichnungsberechtigten in Blockbuchstaben



# SEPA Lastschrift Mandat

## SEPA Direct Debit Mandate



Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder/The fields with an „\*“ are mandatory



### \* Persönliche Daten des Vertragsinhabers/Personal data contract owner

Name - Firmenname/Company name		
Straße/Street		
Länderkennung/ Country code	PLZ/Postcode	Ort/City or town

### Zahlungsempfänger/Payment recipient

A1 Telekom Austria AG; Postfach 1001, A-1011 Wien; Creditor ID: AT57ZZZ00000001044

### Kontoinhaber/Account holder (Falls nicht ident mit dem Vertragspartner/If different from contracting party)

Name - Firmenname/Company name
--------------------------------

### Wiederkehrende Lastschrift/Recurring debit

IBAN	
BIC	

### A1 Kundendaten/Customer details

Mobile Rufnummern oder Vertragsnummern/Mobile telephone numbers or contract numbers

Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Vertragsnummer/Contract number	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Vertragsnummer/Contract number	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Vertragsnummer/Contract number	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Vertragsnummer/Contract number	

Festnetz Rufnummern oder Vertragsnummern/Landline telephone numbers or clearing accounts

Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Verrechnungskonto/Clearing account	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Verrechnungskonto/Clearing account	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Verrechnungskonto/Clearing account	
Vorwahl/Area code	Rufnummer/Telephone number	/	Verrechnungskonto/Clearing account	

\* Mit Unterzeichnung dieses Mandats ermächtige ich A1 Telekom Austria AG, Zahlungen von meinem Konto per Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von A1 Telekom Austria AG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von 56 Tagen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung der per Lastschrift eingezogenen Zahlung verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Hinweis:** Meine Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich von meinem Kreditinstitut erhalten kann.

By signing this mandate form you authorise (A) A1 Telekom Austria AG to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from A1 Telekom Austria AG. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 56 days starting from the date on which account was debited.

**Note:** Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank.

Unterschrift/Signature

Datum/Date

**Bitte zurücksenden an/Please return to** A1 Telekom Austria AG - Postfach 1001 - A-1011 Wien  
Weitere Informationen erhalten Sie unter 0800 664 100/For further information please call 0800 664 100

