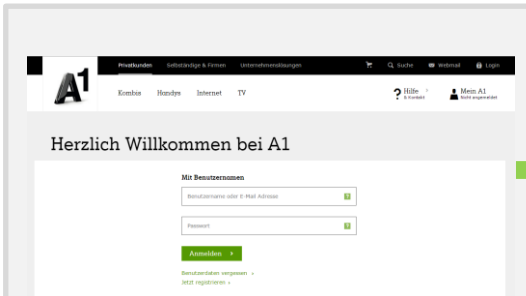


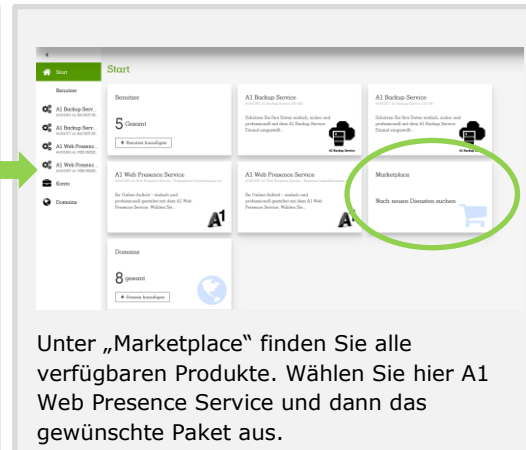
A1 Web Presence Service

1

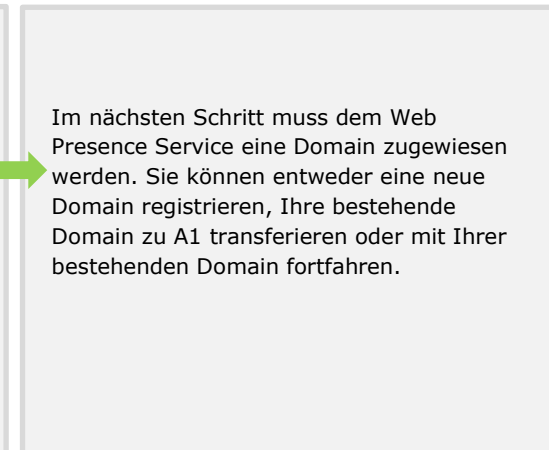
**Bestellen Sie
Ihr Service**



Unter <https://www.a1.net/cplogin> loggen Sie sich auf Ihre A1 Marketplace Administration ein. Verwenden Sie Ihre A1.net Zugangsdaten.



Unter „Marketplace“ finden Sie alle verfügbaren Produkte. Wählen Sie hier A1 Web Presence Service und dann das gewünschte Paket aus.



Im nächsten Schritt muss dem Web Presence Service eine Domain zugewiesen werden. Sie können entweder eine neue Domain registrieren, Ihre bestehende Domain zu A1 transferieren oder mit Ihrer bestehenden Domain fortfahren.

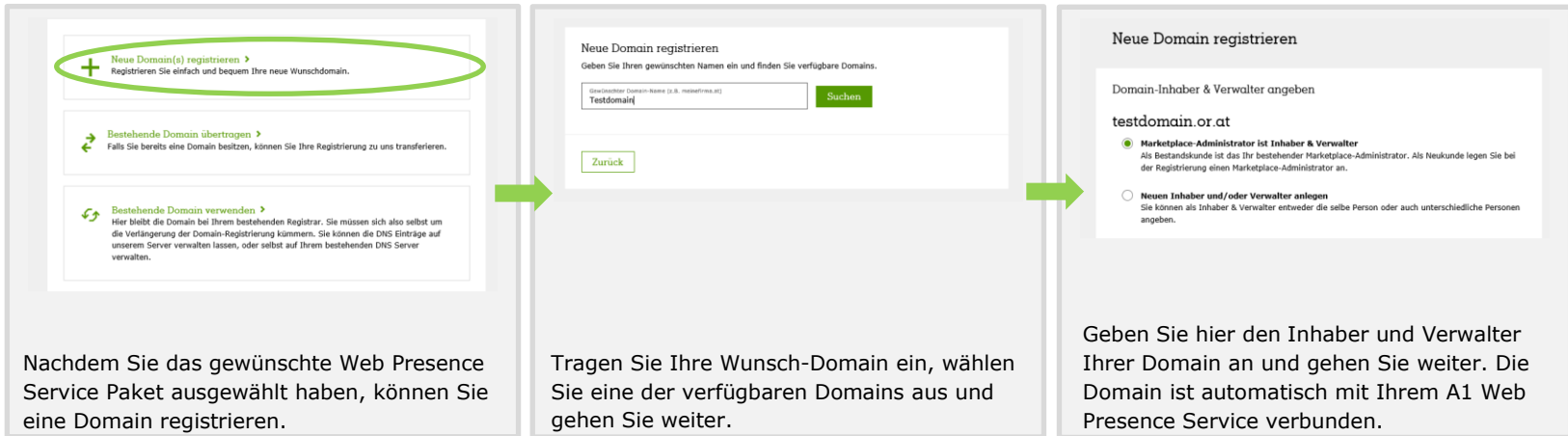


A1 Web Presence Service

2_a

Konfigurieren
Sie Ihr Service

Registrierung
einer neuen
Domain



A1 Web Presence Service

2_b

Konfigurieren
Sie Ihr Service

Transfer Ihrer
bestehenden
Domain

+ Neue Domain(s) registrieren >
Registrieren Sie einfach und bequem Ihre neue Wunschdomain.

Bestehende Domain übertragen >
Falls Sie bereits eine Domain besitzen, können Sie Ihre Registrierung zu uns transferieren.

Bestehende Domain verwenden >
Hier bleibt die Domain bei Ihrem bestehenden Registrar. Sie müssen sich also selbst um die Verlängerung der Domain-Registrierung kümmern. Sie können die DNS Einträge auf unserem Server verwalten lassen, oder selbst auf Ihrem bestehenden DNS Server verwalten.

Nachdem Sie das gewünschte Web Presence Service Paket ausgewählt haben, können Sie Ihre bereits existierende Domain zu A1 übertragen.

Vorhandene Domain transferieren
Falls Sie bereits einen Domainnamen besitzen, können Sie Ihre Registrierung zu uns transferieren. Geben Sie einfach nachfolgend Ihren Domainnamen ein. Anleitung zum Transfer lesen

Domain-Name (z.B. meinefirma.at)

Autorisierungsschlüssel

Zurück **Transferieren >**

Tragen Sie hier den Domainnamen und den Autorisierungsschlüssel (dieser ist bei Ihrem derzeitigen Anbieter anzufordern) ein. Hinweis: Für einen Transfer ist die Zustimmung des bestehenden Inhabers der Domain notwendig. Retournieren Sie dafür das von A1 zugesendete Formular.

Domain-Inhaber & Verwalter angeben

testdomain.or.at

Marketplace-Administrator ist Inhaber & Verwalter
Als Bestandskunde ist das Ihr bestehender Marketplace-Administrator. Als Neukunde legen Sie bei der Registrierung einen Marketplace-Administrator an.

Neuen Inhaber und/oder Verwalter anlegen
Sie können als Inhaber & Verwalter entweder die selbe Person oder auch unterschiedliche Personen angeben.

Geben Sie hier den Inhaber und Verwalter Ihrer Domain an und gehen Sie weiter. Die Domain ist automatisch mit Ihrem A1 Web Presence Service verbunden.

Start

8 **Domains**

Manuell erstellte DNS Einträge müssen vom bisherigen auf den neuen Nameserver von A1 übertragen werden. DNS Einträge für das Web Presence Service werden automatisch gesetzt. Wollen Sie DNS Einträge hinzufügen, gehen Sie zurück auf die Startseite und „Domains“.

Start Domains

Domain	DNS Einträge	Registrierungsstatus	Laufzeit	Erneuerungstermin für die Domain	Aktion
testdomain.or.at	DNS Einträge verwalten

Wählen Sie im nächsten Schritt die zuvor transferierte Domain aus. Unter „Aktion“ klicken Sie auf „DNS Einträge verwalten“. Fügen Sie hier die gewünschten DNS Einträge hinzu.



A1 Web Presence Service

2_c

**Konfigurieren
Sie Ihr Service**

**Verwendung
einer nicht am
Marketplace
registrierten
Domain**



Nachdem Sie das gewünschte Web Presence Service Paket ausgewählt haben, können Sie Ihre bestehende Domain mit dem Service verbinden.



Tragen Sie hier Ihre bereits vorhandene Domain ein und gehen Sie weiter. Das Web Presence Service ist automatisch mit der Domain verbunden.

Bitte beachten Sie, dass Sie folgende DNS Einträge bei Ihrem derzeitigen Registrar setzen lassen:

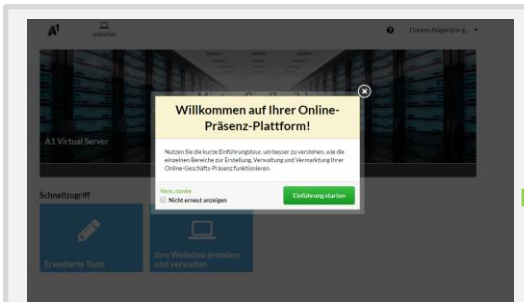
- A-Record, Domain.at, 91.136.8.128
- A-Record, www.Domain.at, 91.136.8.128
- A-Record, ftp.Domain.at, 91.136.8.128
- A-Record, webmail.Domain.at, 91.136.8.128



A1 Web Presence Service

3

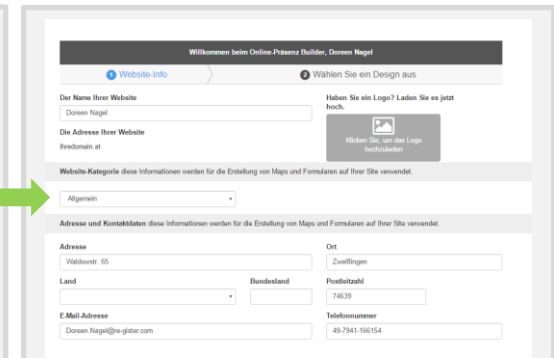
Erste Schritte Web Presence Builder



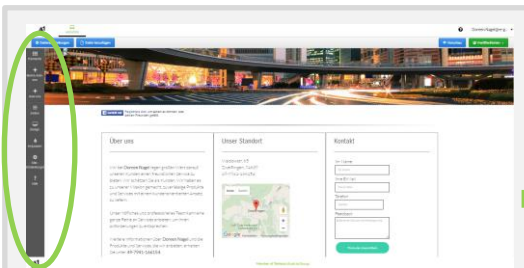
Starten Sie die Einführungstour und lernen Sie den Web Presence Builder kennen.



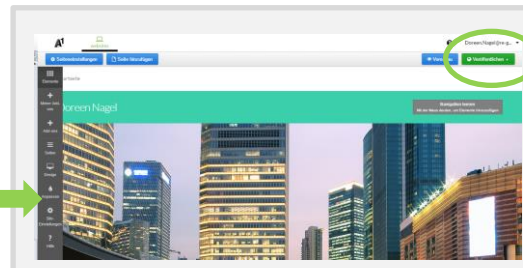
Beginnen Sie die Erstellung Ihrer Web Presence.



Assistenten mit Ihren Informationen befüllen, Logo hochladen, im nächsten Schritt Design auswählen.



Sie können Ihre Website jederzeit bearbeiten. Klicken Sie einfach in die Textfelder und fügen Sie Text oder zusätzliche Elemente aus der Bearbeitungsleiste am linken Rand mit Drag & Drop hinzu.



Sind Sie mit der Erstellung Ihrer Seite(n) fertig, klicken Sie auf „Veröffentlichen“.
Bitte beachten Sie, dass die Veröffentlichung Ihrer Website einige Zeit in Anspruch nehmen kann.



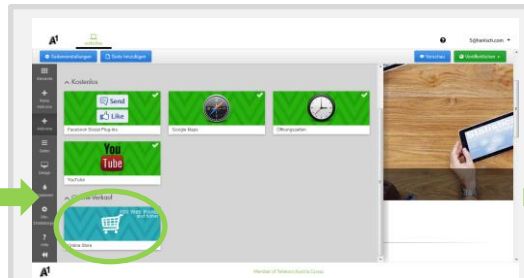
A1 Web Presence Service

4

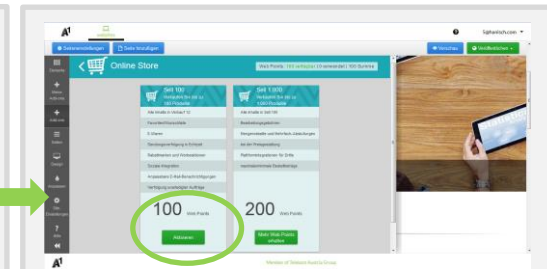
**Optional
Aktivierung
Webshop**



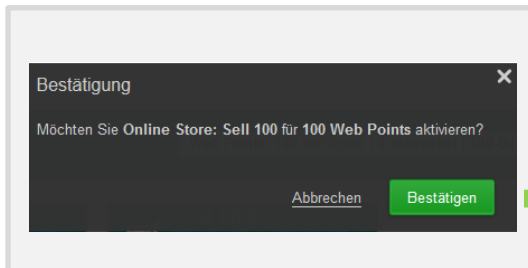
Klicken Sie in Ihrem Web Presence Builder auf „Ihre Website erstellen und verwalten“ und im nächsten Schritt auf „Site bearbeiten“.



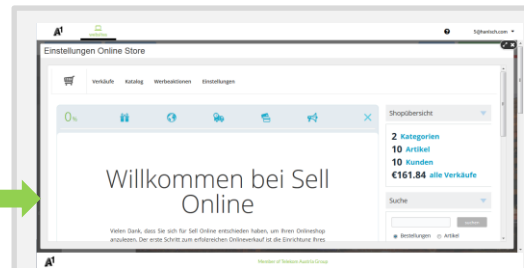
Unter „Meine Add-ons“ können Sie Ihren Webshop aktivieren.



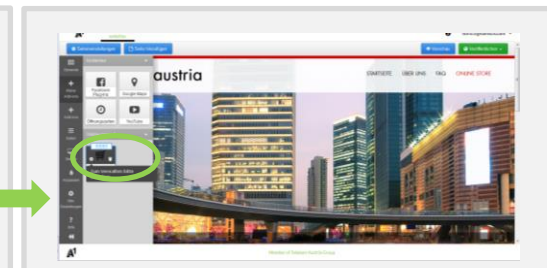
Klicken Sie auf „Aktivieren“.



Bestätigen Sie die Meldung.



Folgen Sie dem Assistenten und richten Sie Ihren Webshop ein. Der Store wird automatisch in Ihre Website eingebettet.



Wollen Sie Ihren Webshop bearbeiten, klicken Sie unter „Meine Add-ons“ – „Online Store“ auf das Rad-Symbol.

